

**Auftrag an das Kompetenz-Centrum Qualitätssicherung beim
Medizinischen Dienst Baden-Württemberg**

1. Auftraggeber	
2. Ansprechperson (Auftraggeber)	
3. Auftragsdatum	
4. Thema	
5. Verwendungszusammenhang für den Auftrag	
6. Auftragserwartung	
7. Spezifizierung des Auftrages	
8. Erste Rücksprache mit Auftraggeber spätestens zum	
9. Methodische Hinweise	
10. Umfang	
11. Primärer Adressatenkreis	
12. Gewünschter Fertigstellungstermin	

Datum

Unterschrift